

DOM ZDRAVLJA KNIN

Ur.br. 01-409-17

Knin, 12.06.2017.

Na temelju čl. 15. st. 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)., te temeljem čl. 31 Statuta Doma zdravlja Knin ravnatelj Dom zdravlja Knin donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga procjenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i jednostavne nabave radova procjenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn.

Sudionici nabave trebaju primjenjivati odredbe ovog pravilnika o jednostavnoj nabavi na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično korištenje sredstvima u skladu s pisanom procedurom stvaranja ugovornih obveza.

Članak 2

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, čl. 12. st. 1., Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn bez PDV-a, a pitanja nabava do navedenih vrijednosti definirana su ovim Pravilnikom.

Članak 3

Naručitelj Dom zdravlja Knin pri provođenju postupaka jednostavne nabave uzima u obzir načela javna nabave propisana odredbama Zakona o javnoj nabavi kao i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 4

Jednostavnu nabavu u skladu s ovim Pravilnikom provode:

- ravnatelj Doma zdravlja Knin
- voditeljica odjela za financijske, računovodstvene i opće poslove
- zaposlenici organizacijskih jedinica

Članak 5

Kriterij za odabir ponude po postupku jednostavne nabave je najniža cijena pod uvjetom da pristigla ponuda ponuditelja zadovoljava sve tražene uvjete naručitelja.

Članak 6

Za sve nabave pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kn bez PDV-a primjenjivat će se po potrebi nabava putem narudžbenice, odnosno dostavljene ponude ponuditelja, a može i sklopljenim ugovorom.

Članak 7

Na temelju plana nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge i manja od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove za tekuću godinu Dom zdravlja Knin pokreće se proces jednostavne nabave, te se šalje poziv za dostavu ponuda i komunicira se s gospodarskim subjektima – potencijalnim ponuditeljima.

Prilikom pripreme, provedbe postupaka i ugovaranja nabave potrebno je primjenjivati i druge važeće zakone i propise, a koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.

Svrha poziva za dostavu ponuda je pozvati gospodarske subjekte da dostave ponudu na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.

Cilj – zadovoljavanje stvarnih potreba, povećan stupanj kvalitete nabavljenih proizvoda, a sve kako bi se ekonomično i učinkovito trošila sredstva za javnu nabavu.

Dom zdravlja Knin kao naručitelj šalje pozive pisanim putem za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata - broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv za dostavu ponuda je najmanje tri, može biti i manji, ovisno o prirodi predmeta nabave i različitog tržišnog natjecanja u tom području.

Gospodarski subjekti kojima naručitelj dostavlja upit ili poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave su gospodarski subjekti iz vlastite baze podataka naručitelja, kao i svi drugi gospodarski subjekti koji imaju registriranu djelatnost za izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj upit ili poziv za dostavu ponude gospodarskim subjektima dostavlja u pisanom obliku putem pošte ili elektroničkim sredstvima komunikacije, može ga objaviti i na svojim internetskim stranicama ili putem tiska, odnosno na bilo koji način koji odredi naručitelj.

Ponuditelji pisane ponude dostavljaju putem pošte ili neposrednom predajom na urudžbeni zapisnik naručitelja ili elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ovisno o specifičnosti predmeta nabave, naručitelj može odabrati više ponuditelja.

U praćenju realizacije nabave sudjeluju ravnatelj, voditeljica odjela za financijske, računovodstvene i opće poslove, te organizacijske jedinice koje su inicirale pojedinu vrstu nabave, a sve na osnovu predmeta nabave.

Članak 8

Način jednostavne nabave roba, radova i usluga po ovom Pravilniku ovisi o procijenjenoj vrijednosti te se u tom smislu razlikuje:

- nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 130.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti manje od 230.000,00 kn i
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 130.000,00 kn pa do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 230.000,00 kn pa do 500.000,00 kn za radove.

Članak 9

Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 130.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno čija je procijenjena vrijednost manja od 230.000,00 kn za nabavu radova, dovoljno je da naručitelj ponudu zatraži pisanim upitom samo od jednog gospodarskog subjekta.

Ako pisani oblik za sklapanje ugovora za predmet nabave iz stavka 1. ovog članka nije izričito propisan zakonom, nabava se realizira temeljem narudžbenice/ponude/radnog naloga naručitelja, te svaka takva nabava mora biti potkrijepljena odgovarajućim računom/računima.

Članak 10

Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 130.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno jednaka ili veća od 230.000,00 kn, a manja od 500.000,00 kn za nabavu radova, provodi se upućivanjem pisanog poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima.

Za jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka naručitelj je dužan uputiti poziv za dostavu ponuda najmanje trojici gospodarskih subjekata.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda naručitelja.

Poziv za dostavu ponude sadrži:

- naziv naručitelja
- opis predmeta nabave
- procjenjenu vrijednost nabave
- troškovnik i tehničke specifikacije ako je primjenivo
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti ako se takvi uvjeti i zahtjevi traže
- rok za dostavu ponude koji mora biti priimjeren pojedinom postupku jednostavne nabave i koji ne može biti manji od od pet dana računajući od dana upućivanja ili objave poziva za dostavu ponude
- adresu na koju se ponude dostavljaju i način dostave ponude
- kontakt osobu naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- druge relevantne podatke vezane uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave ovisno o prirodi i vrsti predmeta nabave

Za jednostavnu nabavu iz stavka 1 ovog članka sastavlja se Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda, te se nakon odluke o odabiru koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja – ravnatelj Doma zdravlja Knin, sklapa ugovor u pisanom obliku u skladu s uvjetima iz odabrane ponude.

Članak 11

Na postupak provedene jednostavne nabave te na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 12

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Interni Pravilnik o javnoj nabavi ur.br. 01-161-14 od 21.03.2014.

Članak 13

Sukladno odredbi članka 15 stavak 3 ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Doma zdravlja Knin, te stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Petar Čagalj, dr.med.